

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4470-2025	
Nombre completo del contratista: FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ	
Documento de identificación: 38.603.141	
Nombre del supervisor EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio  07/nov/2025	Fecha terminación  31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$22.575.000	\$7.525.000	\$15.050.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495968381 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1978792876 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 03/dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE -2025			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No.4162.010.26.1.4470 de 2025 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:


1.Realizar visitas periódicas de seguimiento y control a los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de verificar la adecuada gestión administrativa, así como la planeación y ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando su óptimo funcionamiento, seguridad y conservación.

- La contratista realizó visitas de seguimiento a los escenarios deportivos, en las cuales se verificó el cumplimiento de las actividades correspondientes al mantenimiento y la operación de los espacios deportivos y recreativos. Los informes generados incluyen el detalle de los avances, evidencias y resultados obtenidos durante el período evaluado, permitiendo un control adecuado sobre la gestión realizada.

2. Gestionar la evaluación del estado físico de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios y realizar visitas periódicas, garantizando su mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la elaboración de diagnósticos de necesidades y la planificación de las acciones necesarias para su óptimo funcionamiento.

- La contratista gestionó y atendió oportunamente los requerimientos de mantenimiento de los escenarios comunitarios, garantizando su adecuado estado para el desarrollo de actividades recreativas y asegurando una ejecución eficiente de las labores programadas. Para este periodo visito escenarios de la zona 4 y zona 1, Asimismo, realizó seguimiento permanente a las intervenciones efectuadas, verificando el cumplimiento de los estándares de calidad y funcionalidad necesarios para el uso seguro y óptimo de los espacios.

3. Participar de manera activa en las reuniones, comités técnicos y capacitaciones, convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de aportar al análisis,


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F0 04
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		VERSIÓN  002

diagnóstico, seguimiento y control de la administración de los escenarios deportivos y recreativos, en concordancia con las políticas, planes y programas institucionales.

- La contratista participó en la mesa de trabajo para la modificación del requerimiento para adquisición de bienes obras y/o servicios, para la realización de los convenios de asociación que se suscribirán.
- La contratista participó en la mesa de trabajo seguimiento de Acción popular Santa Anita Comuna 17.
- La contratista participó en la en la mesa de trabajo semanal que se realiza para revisar y evaluar los avances del empréstito.
- La contratista revisó y evaluó el estado físico y las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos de las comunas de Cali mediante comité con los coordinadores zonales y el Informe Servicios Públicos.
- La contratista atendió mesa de trabajo de socialización evento en el parque del amor
- La contratista asistió a mesa de Club campestre para tratar temas relacionado con la administración del escenario deportivo el CIDE
- La contratista asistió a la Mesa de trabajo socialización de proyecto de adecuación cancha de villa san marcos en articulación con la Gobernación y PepsiCo

4. Identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de apoyar el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos de los escenarios comunitarios bajo la responsabilidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo una gestión eficiente y planificada de los recursos orientados al fortalecimiento, mantenimiento y sostenibilidad de dichos espacios.

- La contratista realizó el seguimiento y control de la ejecución contractual, verificando el cumplimiento de los lineamientos, obligaciones y actividades establecidas en el contrato. Participó en las jornadas de rendición de cuentas, apoyando la revisión de la información presentada y aportando a la articulación de los avances operativos y administrativos. Asimismo, llevó a cabo la verificación, análisis y consolidación del proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos asociados a los diferentes escenarios comunitarios.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. Gestionar y revisar los requerimientos, derechos de petición emitidos por la Subsecretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de garantizar el cumplimiento de las necesidades planteadas por la comunidad y la Entidad, asegurando la adecuada atención y fortalecimiento de la infraestructura de los escenarios deportivos.

- La contratista realizó la revisión, gestión y respuesta oportuna de las PQRs recibidas, garantizando la correcta atención de las solicitudes, quejas y requerimientos presentados por la comunidad. Así mismo, verificó la trazabilidad de cada caso, asegurando el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos y contribuyendo a mantener una comunicación efectiva entre la ciudadanía y la Entidad.

6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.


- La contratista apoyó la gestión de la respuesta a los requerimientos formulados por la concejala María del Carmen Londoño, específicamente en la solicitud de detallar todas las intervenciones físicas, técnicas, deportivas y de mantenimiento ejecutadas en el Polideportivo Las Veraneras durante los últimos diez (10) años. Para ello, recopiló, revisó y organizó la información histórica disponible, identificando fechas, objetos contractuales, inversiones ejecutadas y las dependencias responsables de cada intervención. Esta labor permitió consolidar una respuesta clara, completa y sustentada, fortaleciendo la transparencia institucional y el acceso a la información pública.

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1FrR6QqXJy2ZzWmRAppCv2h1OdFGKD8Y7?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1FrR6QqXJy2ZzWmRAppCv2h1OdFGKD8Y7?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4162.010.26.1.4470-2025.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
**EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA**  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 19/dic/2025